

STATUT
Branżowego Centrum Umiejętności
w Dziedzinie Przemysłu Meblarskiego
w Reszlu

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Przemysłu Meblarskiego w Reszlu,
- 2) Zespół Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności w Reszlu,
- 4) słuchaczu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i młodocianego pracownika kształcącego się w Branżowym Centrum Umiejętności w Reszlu.

§ 2.

1. BCU nosi nazwę: Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Przemysłu Meblarskiego w Reszlu.
2. Siedzibą BCU jest Reszel, ul. Wojska Polskiego 3a.
3. BCU wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Reszlu, ul. Łukasińskiego 3.
4. Pełna nazwa BCU brzmi: Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Przemysłu Meblarskiego w Reszlu.
5. Na pieczęci BCU może być używana nazwa skrócona: Branżowe Centrum Umiejętności w Reszlu.

§ 3.

1. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną w branży drzewno-meblarskiej w dziedzinie przemysłu meblarskiego.
2. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Kętrzyński z siedzibą w Kętrzynie, pl. Grunwaldzki 1.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
4. Organizacją branżową właściwą dla dziedziny przemysłu meblarskiego, z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jest Stowarzyszenie Producentów Maszyn, Urządzeń i Narzędzi do Obróbki Drewna DROMA, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 3, Hala nr 16, 39-300 Mielec.

§ 4.

BCU działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 2 **Cele i zadania BCU**

§ 5.

1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Celami i zadaniami BCU są w szczególności:
 - 1) realizacja zadań z zakresu szkolenia, kształcenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, obejmującym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ukierunkowanych branżowo w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
 - 2) wspieranie działań edukacyjnych, szkoleniowych, integrujących edukację z biznesem oraz ułatwiających współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, a także działania innowacyjne, rozwojowe, doradcze i promocyjne,
 - 3) wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży przemysłu meblarskiego,
 - 4) umożliwienie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w dziedzinie przemysłu meblarskiego poprzez organizację kształcenia i szkolenia branżowego w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
 - 5) realizację zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawami oraz rozporządzeniami w sprawie kształcenia ustawicznego i zawodowego w formach pozaszkolnych,
 - 6) organizację kształcenia, szkolenia i egzaminowania w zakresie przemysłu meblarskiego,
 - 7) kształtowanie i utrwalanie u słuchaczy pozytywnego stosunku do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwijanie kompetencji i umiejętności społecznych,
 - 8) umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym,
 - 9) wspieranie przedsiębiorczości i samodzielności w podejmowaniu decyzji zawodowych przez słuchaczy,
 - 10) dążenie do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania, stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych,
 - 11) wzmacnianie współpracy między kształceniem zawodowym, a przedsiębiorcami.
3. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez działania w obszarach:
 - 1) działalność edukacyjno-szkoleniowa:
 - a) rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w dziedzinie przemysłu meblarskiego w ramach szkoleń zawodowych,
 - b) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
 - c) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie przemysłu meblarskiego w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),

- d) pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
 - e) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących program nauczania w dziedzinie przemysłu meblarskiego oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
 - f) prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
 - g) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
- 2) działalność integrująco-wspierająca:
- a) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
 - b) wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie dziedziny przemysłu meblarskiego,
 - c) coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
 - d) współpraca ze szkołami, placówkami kształcenia ustawicznego, centrami kształcenia zawodowego i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z dziedziną przemysłu meblarskiego,
 - e) współpraca z pracodawcami i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach działalności Rady BCU,
- 3) działalność innowacyjno-rozwojowa:
- a) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji oraz wyników badań i analiz dotyczących dziedziny przemysłu meblarskiego,
 - b) upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
 - c) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z dziedziną przemysłu meblarskiego,
 - d) upowszechnianie własnych opracowań merytoryczno-metodycznych, pakietów edukacyjnych, rozwiązań technicznych w zakresie prowadzenia ćwiczeń praktycznych i przekazywanie ich nauczycielom do wykorzystania w pracy dydaktycznej w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
- 4) działalność doradczo-promocyjna:
- a) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE przy realizacji zadań poprzez między innymi zamieszczanie materiałów dotyczących przemysłu meblarskiego,
 - b) wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego,
 - c) promocja zawodów i kształcenia w dziedzinie przemysłu meblarskiego,
 - d) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń,
 - e) wsparcie współpracy pracodawców z organizatorami kształcenia zawodowego, upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie przemysłu meblarskiego oraz wsparcie innowacji w kształceniu zawodowym.
4. BCU wykonuje swoje cele i zadania działania poprzez:

- 1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania słuchacza, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju,
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

§ 6.

BCU prowadzi działalność:

- 1) edukacyjno-szkoleniową,
- 2) wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami,
- 3) innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie z zakresu przemysłu meblarskiego,
- 4) wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów oraz aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

Rozdział 3 Organy BCU

§ 7.

1. Organami BCU są:
 - 1) Dyrektor BCU,
 - 2) Rada BCU,
 - 3) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Zespołu Szkół im. M. Rataja w Reszlu, zwany dalej Dyrektorem.

§ 8.

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w BCU,
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom BCU,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących BCU,

- 3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU,
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami BCU.
5. W BCU może być utworzone, na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

§ 9.

1. W BCU działa Rada Branżowego Centrum Umiejętności, zwana dalej Radą BCU.
2. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata.
3. W skład Rady BCU wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - c) organu prowadzącego BCU;
 - 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny przemysłu meblarskiego,
 - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236), właściwych dla dziedziny przemysłu meblarskiego,
 - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.
4. Organy, o których mowa w ust. 3, desygnują swoich przedstawicieli do Rady BCU na wniosek dyrektora. O swoim wyborze powinni powiadomić Dyrektora BCU na piśmie.
5. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
6. Do zadań Rady BCU należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu placówki,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego BCU,
 - 3) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU,
 - 4) opiniowanie planu pracy BCU, projektów eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla placówki,

- 5) z własnej inicjatywy ocenianie sytuacji oraz stan BCU i występowanie z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego BCU oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 ustawy – Prawo oświatowe,
- 6) uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów związanych z bieżącym funkcjonowaniem BCU i jego działalnością.

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem BCU realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w BCU.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej, również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez Radę BCU,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w BCU po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę BCU,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - 2) projekt planu finansowego BCU,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 11.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami BCU rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, każda ze stron może odwołać się – w zależności od charakteru sprawy – do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4 Organizacja BCU

§ 12.

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Organ prowadzący szkołę, zatwierdza go do w terminie do dnia 29 maja każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników BCU, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć edukacyjnych, określający organizację zajęć.
6. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne służące do prowadzenia działalności statutowej placówki.

§ 13.

1. Na zajęciach praktycznych w pracowniach BCU, będących integralną częścią BCU, obowiązuje ogólny regulamin szkolny oraz wszelkie przepisy i zarządzenia wydawane przez Dyrektora.
2. Kontrolę nad przestrzeganiem regulaminu pracowni przez słuchaczy powierza się nauczycielom.
3. Każdy słuchacz zobowiązany jest przejść obowiązkowe szkolenie bhp we wszystkich pracowniach BCU, co znajduje potwierdzenie w dokumentacji zajęć.
4. Czas trwania zajęć słuchaczy reguluje tygodniowy plan zajęć.

5. Prawo wstępu na teren pracowni BCU mają słuchacze w czasie wyznaczonym tygodniowym planem zajęć. W każdym innym przypadku wstęp na teren pracowni dozwolony jest tylko za zgodą Dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika.
6. BCU zapewnia słuchaczom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem BCU.
7. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
8. Pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 14.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez podejmowanie przez słuchacza aktywności w określonych przez Dyrektora formach potwierdzających zapoznanie się przez słuchacza ze wskazanym przez nauczyciela materiałem lub wykonaniem określonych działań.
2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględnić konieczność: równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki, poszanowania sfery prywatności słuchacza.
3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem.
4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: dziennika elektronicznego, zintegrowanej platformy edukacyjnej, platform e-learningowych, komunikatorów internetowych, innych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 15.

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w BCU są nauczycielami i pracownikami BCU.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,

- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy,
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 16.

1. W BCU zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Zadaniem pracowników, o których mowa w ust. 1 jest:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym,
 - 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników,
 - 3) dbanie o ład i porządek w budynku szkolnym i otaczającym go terenie.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.

Rozdział 6 Słuchacze BCU

§ 17.

1. Słuchacz BCU ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i równego traktowania,
 - 2) poszanowania godności osobistej,
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w BCU,
 - 4) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno- wychowawczego,
 - 5) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) nieodpłatnego korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
 - 8) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności,
 - 9) brania udziału w organizowanych różnego typu konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wycieczkach przedmiotowych, warsztatach, zajęciach dodatkowych,
 - 10) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.
2. Słuchacz BCU ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni od ustania nieobecności,
 - 3) przestrzegania porządku prawnego, postanowień Statutu BCU oraz obowiązujących regulaminów,
 - 4) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych,
 - 5) przeciwstawiania się przejawom przemocy,
 - 6) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających,

- 7) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU,
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

§ 18.

1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub inne szczególne osiągnięcia przez Dyrektora.
2. Formy wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwała Dyrektora na forum oddziału,
 - 2) pochwała Dyrektora na forum BCU,
 - 3) list gratulacyjny Dyrektora,
 - 4) nagroda rzeczowa.
3. Słuchacz ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.
4. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

§ 19.

1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
3. Formy kar:
 - 1) upomnienie Dyrektora,
 - 2) nagana Dyrektora,
 - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
4. Skreślenie słuchacza z listy następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej na piśmie.
5. Dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy BCU w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
 - 1) na wniosek słuchacza,
 - 2) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie BCU pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 3) popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego,
 - 4) stwierdzenia frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
6. Zapisy ust. 5 pkt 4 nie mają zastosowania w przypadku uczniów i młodocianych pracowników.
7. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji/informacji o nałożonej karze, do następujących organów:
 - 1) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 do Dyrektora,
 - 2) od kary, o której mowa w ust. 3 pkt 3 do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 20.

1. W przypadku naruszenia jego praw słuchacz ma prawo złożyć skargę.
2. W zależności od podmiotu dopuszczającego się naruszenia praw skargę składa się do:
 - 1) Dyrektora – w przypadku naruszenia praw przez innego słuchacza, nauczyciela lub innego pracownika BCU,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.
3. Podmiot rozpatrujący skargę zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy, w tym odebrania wyjaśnień od stron sporu.

Rozdział 7 Przyjmowanie Słuchaczy do BCU

§ 21.

1. Do BCU przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.
3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Do BCU można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.
5. Postępowanie rekrutacyjne do BCU przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. O przyjęciu słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.


Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 22.

1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. BCU jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej BCU określają odrębne przepisy.

§ 23.

1. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Statut BCU udostępnia się do wglądu w biurze BCU oraz na stronie internetowej BCU.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU W KĘTRZYNIE

Leszek Szewczuk